

Zásady pri tvorbe prezentácií, pravidiá prezentovania SJL/DEJ – 8. roč.

Zásady pri tvorbe prezentácie

Prvá strana: obsahuje názov prezentácie, meno autora prezentácie, názov organizácie - školy,

Posledná strana obsahuje poďakovanie za pozornosť a kontakt na autora, nezabudnúť na použitú literatúru.

Druhá strana: cieľ – definovať cieľ, ktorý má vaša prezentácia splniť a obsah práce (číslovaný alebo nečíslovaný zoznam), **Tretia a ďalšie strany** - spracovanie témy, stručná teória problematiky spracovanej v prezentácii (objekty - obrázok, video, zvuková nahrávka), grafy s vyhodnotením... Hotovú prezentáciu, názov súborov bude vaše meno a priezvisko v dvoch formátoch (ppsx. pptx) odošlite v termíne odovzdania na **gazdica@gmail.com**, do predmetu správy uveďte meno a triedu.

- rozsah prezentácie max.12 snímok,
- najviac 10 riadkov na snímku, vhodná veľkosť (30) a font písma - čitateľnosť,
- text prezentácie je obyčajne v podobe stručných poznámok (výnimočne viet),
- dávame dôraz na farebný kontrast písma, podkladu a obrázkov,
- vytvoriť vlastný motív prezentácie, dodržiavať jednotný dizajn pre prezentáciu,
- pri vkladaní prechodov a animácií sa nesnažte prezentáciu prehliťť, pretože to ruší celkový priebeh prezentácie,
- nepreháňame to ani so zvukovými efektami, ktoré často rušia hlasový prejav toho, kto prezentáciu vedie,
- vkladáme len krátke videosevencie (max. 2min),
- obrázky a grafy vkladáme s krátkym popisom a musia korešpondovať s témou (Obr.1: Popis obrázka),

Pravidlá prezentovania:

- ten kto prezentáciu vedie je podrobne informovaný o obsahu a čarom svojej osobnosti dodáva prezentácii osobitný náboj atmosféry
- počas prezentácie určuje tempo prezentácie, sleduje reakcie divákov
- samotný obsah prezentácie prednášajúci nečíta – to diváci aj tak vidia, ale obsah jednotlivých snímok tvorí kostru jeho sprievodného slova
- prednášajúci dodržiava zásady rétoriky, hovorí zreteľne a dostatočne hlasno, snaží sa meniť tempo a dynamiku reči,
- nehovorí unudeným, monotónnym hlasom “uspávača hadov“, ktorý uspí každé publikum,
- nepoužívame parazitné slová (vlastne, že, no, eeee, ...)
- ak to obsah témy dovoľí, je vhodný aj vtip na odľahčenie atmosféry a nadviazanie lepšieho kontaktu s publikom